

## Regulamin

Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1422) oraz ustawy z dnia 30. maja 2014 o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014r. poz. 827) i jest udostępniany Użytkownikom nieodpłatnie w formie, umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie poprzez niniejszy Portal.

### I. Definicje

**Portal** - działająca strona internetowa pod domeną [www.wuj.pl](http://www.wuj.pl)

**Użytkownik** – konsument, osoba fizyczna korzystająca z Portalu lub zamawiająca Towary i/ lub ebooki

**Wydawca, Sprzedający** - Uniwersytet Jagielloński - Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego

**Towar** - książki i czasopisma publikowane w formie drukowanej (materialnej) i oferowane na Portalu

**Druk na żądanie** – Towar drukowany specjalnie na życzenia Użytkownika

**Zamówienie** – propozycja zawarcia Umowy złożonej na odległość przez Wydawcę z Użytkownikiem za pośrednictwem formularza, e-maila, faxu lub drogą pocztową

**Ebook** - treści cyfrowe - wersje elektroniczne książek i czasopism dostępnych w całości lub we fragmentach w postaci plików elektronicznych pobieranych ze stron Portalu

**Regulamin** – regulamin Portalu

**Dni Robocze** – dni pracy działu handlowego Wydawcy wskazane w regulaminie z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, inwentaryzacji i innych przerw w pracy działu handlowego, o których Wydawca poinformował na stronie głównej Portalu

**Dane** – dane Użytkownika przekazane Wydawcy w trakcie realizacji Zamówienia niezbędne do jego realizacji

### II. Dane adresowe Wydawcy/Sprzedającego

1. **Dane sprzedającego:** Uniwersytet Jagielloński - Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego (jednostka wewnętrzna Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie).
2. **Dane kontaktowe do składania Zamówień:** Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Michałowskiego 9/2 Kraków, [sprzedaz@wuj.pl](mailto:sprzedaz@wuj.pl), , fax (12) 631-0198. Dodatkowe zapytania i wyjaśnienia można również otrzymać drogą telefoniczną tel. (12) 631-01-97
3. **Dane adresowe do składania reklamacji:** Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Michałowskiego 9/2 Kraków, adres e-mail: [reklamacja@wuj.pl](mailto:reklamacja@wuj.pl), tel. (12) 631-01-97, fax (12) 631-01-98.

### III. Rodzaje usług i Towarów zamawianych przez Portal

1. **Towary. Dostępne w magazynie Wydawcy książki i czasopisma (Druk Tradycyjny).** Zamówienia można składać: drogą elektroniczną poprzez mechanizm Portalu, e-mailem, faxem lub drogą listowną.
2. **Towary. Druk na Żądanie.** Książki i czasopisma drukowane na żądanie. Usługa obejmuje druk i oprawę oraz wysyłkę Towaru. Oznacza to, że specjalnie dla naszych

Użytkowników drukujemy pojedyncze egzemplarze technologią druku cyfrowego, a następnie wysyłamy je pocztą lub kurierem. Zamówienia można składać: drogą elektroniczną poprzez mechanizm Portalu (formularz zamówienia), e-mailem, faxem lub drogą listowną.

3. **Ebooki.** Pliki elektroniczne publikowane w formacie PDF. Zamówienia można składać wyłącznie poprzez mechanizm Portalu (formularz zamówienia).
4. Wydawca ma obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad. W przypadku problemów prosimy o ich zgłaszanie w procedurze rozpatrywania reklamacji.
5. Umowa trwa do czasu realizacji zamówienia.

#### **IV. Sposoby i terminy zapłaty za Zamówienie**

##### **A. Towary. Książki i czasopisma drukowane (Druk Tradycyjny oraz Druk na Żądanie)**

1. Zapłata za pobraniem (zaliczeniem pocztowym) gotówką, termin zapłaty: przy odbiorze Zamówienia
2. Zapłata przelewem bezpośrednio na konto bankowe Wydawnictwa - termin zapłaty: przed wysyłką Zamówienia.
3. Zapłata przelewem na konto bankowe Wydawnictwa za pośrednictwem Platnosci.pl - termin zapłaty: przed wysyłką Zamówienia.
4. Zapłata kartą kredytową (Visa, MasterCard, American Express, JCB International, Diners Club International, Polcard) za pośrednictwem Platnosci.pl - termin zapłaty: przed wysyłką Zamówienia.
5. Zamówienia z zadeklarowaną płatnością online kartą kredytową (Visa, MasterCard, American Express, JCB International, Diners Club International, Polcard) za pośrednictwem Platnosci.pl **oczekują na wpłatę przez 7 dni kalendarzowych** od daty złożenia Zamówienia. Po tym terminie Zamówienia są automatycznie anulowane.
6. Koszty przesyłki Towaru są wskazane na Portalu w zakładce [warunki dostawy](#).

##### **B. Ebooki - treści cyfrowe (książki i czasopisma)**

1. Zapłata przelewem na konto bankowe Wydawnictwa za pośrednictwem Platnosci.pl - termin zapłaty: przed pobraniem treści elektronicznych.
2. Zapłata kartą kredytową (Visa, MasterCard, American Express, JCB International, Diners Club International, Polcard) za pośrednictwem Platnosci.pl - termin zapłaty: przed pobraniem treści elektronicznych.
3. Zamówienia z zadeklarowaną płatnością online kartą kredytową (Visa, MasterCard, American Express, JCB International, Diners Club International, Polcard) za pośrednictwem Platnosci.pl **oczekują na wpłatę przez 7 dni kalendarzowych** od daty złożenia Zamówienia. Po tym terminie Zamówienia są automatycznie anulowane.

#### **V. Sposoby i terminy realizacji Zamówienia**

1. Zamówienia na Towary znajdujące się w magazynie są realizowane:
  - a) wysyłkowo na adres wskazany przez Użytkownika za pośrednictwem Poczty Polskiej w terminie do 21 dni kalendarzowych, albo firmy kurierskiej Pocztex w terminie do 14 dni kalendarzowych,
2. lub

- a) do odbioru osobistego w siedzibie Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Michałowskiego 9/2 Kraków, wyłącznie jeśli Użytkownik dokonał zapłaty przez Użytkownika w sposób określony w punkcie IV.2,3,4. Płatność gotówką nie jest możliwa. Do odbioru należy przedłożyć potwierdzenie zamówienia i zapłaty.
3. W przypadku realizacji usługi druku na żądanie połączonego z wysyłką termin realizacji usługi wynosi 45 dni kalendarzowych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub 30 dni kalendarzowych za pośrednictwem firmy kurierskiej Pocztex.
  4. Zamówienia na Ebooki - treści cyfrowe realizowane jest wyłącznie poprzez mechanizm zamówień dostępny na Portalu a dostęp do plików następuje do 24 godzin od daty potwierdzenia zapłaty przez system płatności (platnosc.pl).
  5. Wydawca dokłada starań aby przesyłka książek i/lub czasopism znajdujących się w magazynie dla Użytkowników indywidualnych wysyłana była w ciągu 24 godzin ( w Dniach Roboczych) od daty potwierdzenia złożenia Zamówienia. Oznacza to, że pocztą przesyłka zostanie prawdopodobnie dostarczona za ok. 5-7 Dni Roboczych od daty potwierdzenia Zamówienia (termin zależy od sprawności działania poczty), a przesyłką kurierską za ok. 2-4 Dni Robocze od daty potwierdzenia Zamówienia. Ostateczny termin dostarczenia przesyłki nie powinien być dłuższy niż podany jako termin regulaminowy [w punkcie 1.](#)
  6. Zamówienia realizowane są w Dni Robocze od poniedziałku od piątku z wyjątkiem świąt oraz przerw w pracy Działu Handlowego Wydawnictwa. Informacje o dodatkowych przerwach w pracy Działu Handlowego jest podawana na głównej stronie Portalu. W przypadku wystąpienia świąt i przerw w pracy termin realizacji Zamówienia jest wydłużony o czas przerwy podany na stronie głównej Portalu.
  7. W przypadku Zamówień opłaconych przelewem lub kartą kredytową termin realizacji Zamówienia jest liczony od dnia potwierdzenia realizacji transakcji przez system obsługi płatności (platnosc.pl) liczonego w Dniach Roboczych pracy działu handlowego Wydawnictwa.
  8. W przypadku Zamówień realizowanych za pobraniem (zaliczeniem pocztowym) termin realizacji Zamówienia jest liczony w Dniach Roboczych od pierwszego Dnia Roboczego począwszy od dnia złożenia Zamówienia.
  9. W przypadku Zamówień opłaconych przelewem bezpośrednio na konto bankowe Sprzedającego termin realizacji Zamówienia jest liczony od dnia wpływu kwoty na konto bankowe Sprzedawcy liczonego w Dniach Roboczych.

## **VI. Procedura składania Zamówienia**

### **A. Jak złożyć Zamówienie**

1. Przed rozpoczęciem zakupów należy upewnić się, czy używana przeglądarka akceptuje cookies.
2. W zależności od rodzaju Towaru można wybrać różne sposoby zamówienia Towaru (patrz rozdział [III. Rodzaje usług i Towarów zamawianych przez Portal](#)). W trakcie Zamówienia Użytkownik określa tytuły zamawianych Towarów i Ebooków, ich liczbę, sposób płatności i rodzaj wysyłki oraz podaje Wydawcy swoje dane niezbędne do realizacji Zamówienia.
3. Każda książka i czasopismo posiada własny tytuł, który stanowi podstawę wyboru konkretnego Zamówienia. Aby zapoznać się szczegółowo z informacjami o oferowanych Towarach należy kliknąć myszką w tytuł Towaru lub Ebooka.

Wyjątkiem są artykuły lub fragmenty publikacji które nie posiadają szczegółowego opisu (opis dotyczy całej książki lub numeru czasopisma).

4. Odnalezienie tytułu umożliwi podział tematyczny oraz wyszukiwarka. Towary można wyszukiwać według: a) tytułu i opisu książki b) autora/redaktora c) numeru ISBN. Zakupy można rozpocząć na dowolnej stronie księgarni korzystając z ikonki koszyka obok wybranej książki. Kliknięcie na tą ikonę powoduje umieszczenie książki w koszyku. Jego zawartość można sprawdzić w dowolnym momencie wybierając opcję koszyk. Edycja koszyka umożliwia zmianę ilości zamówionych tytułów oraz ich usuwanie z koszyka. Po zakończeniu zakupów należy kliknąć przycisk ZAMAWIAM Z OBOWIĄZKIEM ZAPŁATY.
5. W formularzu adresowym należy podać wszystkie niezbędne dane (wypełnić pola zaznaczone gwiazdką), jak również zadeklarować swoją przynależność do określonej grupy Użytkowników. (Użytkownik indywidualny, biblioteka, księgarnia). Wybór odpowiedniej grupy Użytkowników umożliwia w dalszej części zakupów skorzystanie z różnych form płatności. Wydawnictwo zastrzega sobie jednak prawo do weryfikacji poprawności wyboru grupy Użytkowników i ewentualnego ich korygowania. W przypadku wyboru innego adresu wysyłkowego niż podany na fakturze, aby książki zostały wysłane na ten inny adres należy wybrać opcję: Adres wysyłkowy inny niż podany wyżej. Spowoduje to pojawienie się dodatkowego pola, w którym należy wpisać adres wysyłkowy.
6. Po złożeniu Zamówienia Użytkownik otrzyma potwierdzenie jego złożenia wraz kopią danych i potwierdzeń podanych podczas dokonywania zakupów.
7. Złożone Zamówienie jest weryfikowane przez Wydawcę, w celu sprawdzenia jego poprawności i obecności Towarów w magazynie, po jego weryfikacji zostaje wysłana Użytkownikowi informacja, na podany przez Użytkownika adres e-mail, o przyjęciu przez Wydawcę Zamówienia do realizacji.
8. Zamówienie zostanie zrealizowane w przypadku, gdy Towar objęty Zamówieniem jest dostępny w magazynie Wydawcy. W przypadku jego niedostępności Wydawca zawiadomi o tym fakcie Użytkownika w ciągu 3 Dni Roboczych i następnie zwróci wpłacone pieniądze. Informacja zostanie wysłana na adres e-mail wskazany przez Użytkownika przy składaniu Zamówienia.
9. Jeżeli Towar jest czasowo niedostępny, lub Zamówienie w części jest niedostępne, Wydawca poinformuje Użytkownika niezwłocznie o konieczności dokonania zmiany Zamówienia, ale nie później niż w ciągu 3 dni Roboczych. Użytkownik powinien wskazać sposób zmiany Zamówienia, wybierając: a) częściową realizację Zamówienia,  
b) wydłużenie czasu jego realizacji w oczekiwaniu na brakujący Towar,  
c) wymianę Towaru na inny  
d) anulowanie Zamówienia.  
W takim przypadku, do czasu podjęcia decyzji przez Użytkownika o sposobie zmiany Zamówienia, dalsza realizacja Zamówienia zostaje wstrzymana.
10. Wydawca zastrzega sobie prawo przed realizacją Zamówienia do skontaktowania się z Użytkownikiem w celu wyjaśnienia niejasności związanych z Zamówieniem, a w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w razie wątpliwości co do prawdziwości podanych przez Użytkownika danych, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Zamówienia.

## B. Jak kupować Ebooki (treści cyfrowe - dodatkowe informacje)

1. Aby dokonać zakupu Ebooków - publikacji elektronicznej, należy umieścić w koszyku wybrane pozycje, a następnie sfinalizować Zamówienie i uiścić należność. W ramach pojedynczego Zamówienia nie można łączyć pozycji papierowych oraz elektronicznych. Pliki dostępne są w formacie PDF.
2. W trakcie Zamówienia na E-booki Użytkownik powinien wyrazić zgodę na spełnienie świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy w okolicznościach powodujących utratę prawa do odstąpienia umowy. Informujemy, że w takim przypadku nie przysługuje mu prawo do odstąpienia od umowy. Oznacza to, że w przypadku zamówień na Ebooki nie przysługuje Użytkownikowi prawo odstąpienia od umowy.
3. W przypadku Zamówień, na których figurują wydania elektroniczne, niedostępna jest opcja płatności za pobraniem.
4. Zamówienie zostaje zrealizowane, czyli pliki Ebooków są dostępne do pobrania dla Użytkownika, po potwierdzeniu dokonania płatności przez system obsługi płatności (płatności.pl).
5. Po potwierdzeniu płatności na adres mailowy podany w Zamówieniu zostaje wysłany mail z linkiem, z którego będzie można pobrać zakupioną i opłaconą wcześniej publikację. Link jest aktywny przez 72 godziny. Po tym czasie pobranie pliku będzie niemożliwe. Plik można pobrać max. 3 razy.
6. Nabywca e-booka ma prawo do przechowywania go na twardym dysku swojego komputera oraz innych nośnikach elektronicznych, ale nie ma prawa go powielać ani udostępniać osobom trzecim. Ebook może być wykorzystywany wyłącznie do celów dozwolonego użytku osobistego. Zakupione e-booki można drukować wyłącznie na własne potrzeby. Wszystkie publikacje elektroniczne dostępne na stronie [www.wuj.pl](http://www.wuj.pl) objęte są prawem autorskim. Nabywca nie ma prawa do kopiowania i rozpowszechniania zakupionego przez siebie pliku ani umieszczania go w sieci typu Internet.

## VII. Procedura rozpatrywania reklamacji

1. Użytkownikowi Portalu przysługuje prawo do złożenia reklamacji w przypadku wykrycia braków lub wad dostarczonego Towaru lub pliku elektronicznego.
2. Reklamacja dotycząca Towaru powinna być złożona w formie pisemnej i zawierać:
  - a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację,
  - b) dane adresowe do kontaktu, zawierające adres pocztowy oraz adres mailowy,
  - c) informacje wskazujące na rodzaj wady (np. rodzaj uszkodzenia, braki stron etc.),
  - d) załączony wadliwy egzemplarz Towaru,
  - e) numer Zamówienia lub inne potwierdzenie złożonego Zamówienia przez Portal
3. Reklamacja powinna być wysłana na adres: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Michałowskiego 9/2 Kraków z dopiskiem reklamacja. Dopuszcza się przesłanie reklamacji drogą mailową na adres: [reklamacja@wuj.pl](mailto:reklamacja@wuj.pl) lub faxem (12) 631-01-98, ale będzie ona rozpatrywana dopiero po dokonaniu przez Użytkownika zwrotu wadliwego Towaru.
4. Reklamacja dotycząca treści cyfrowych powinna być złożona w formie e-mail i zawierać:
  - a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację,

- b) dane adresowe do kontaktu, zawierające adres pocztowy oraz adres mailowy,
- c) nazwę produktu, który jest reklamowany,
- d) informacje wskazujące na rodzaj wady (np. rodzaj uszkodzenia, braki stron etc.) i datę jej wystąpienia.
- e) numer Zamówienia lub inne potwierdzenie złożonego Zamówienia przez Portal,
- f) wiadomość elektroniczna e-mail powinna być wysłana na adres:  
[reklamacja@wuj.pl](mailto:reklamacja@wuj.pl).

Dopuszcza się przesłanie reklamacji drogą pocztową na adres: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Michałowskiego 9/2 Kraków z dopiskiem „reklamacja”, lub faxem (12) 631-01-98.

5. Ogólny kontakt w sprawie reklamacji: mailowy [reklamacja@wuj.pl](mailto:reklamacja@wuj.pl) i telefoniczny (12) 631-01-97
6. Wydawca informuje, że nie przyjmuje zwrotów odsyłanych do jego magazynu za pobraniem lub na koszt Wydawcy.
7. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni Roboczych liczonych od daty dostarczenia kompletnej reklamacji. O wyniku reklamacji Wydawca powiadamia Użytkownika drogą mailową chyba, że Użytkownik zastrzeże sobie inną formę kontaktu.
8. W przypadku gdy informacje podane w reklamacji wymagają uzupełnienia, przed jej rozpatrzeniem Wydawca zwróci się do Użytkownika o ich uzupełnienie.
9. Niekompletne reklamacje nie będą rozpatrywane.
10. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), w sprawach spornych dotyczących umów sprzedaży internetowej można skorzystać z platformy ODR służącej rozstrzygnięciu sporów, znajdującej się na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## **VIII. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy oraz wzór formularza odstąpienia od umowy**

### **A. Zasady ogólne**

1. Wszystkim Użytkownikom będącym konsumentami przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem umów w których jest brak prawa odstąpienia od umowy a które opisane są w punkcie B.

Poniżej zamieszczamy:

- a) [treść pouczenia o odstąpieniu od umowy](#) (pkt. C)
- b) [wzór formularza odstąpieniu od umowy](#) (pkt. D)

### **B. Brak prawa odstąpienia do umowy na podstawie art. 38 oraz okoliczności, w których konsument traci prawo odstąpienia od umowy**

1. PERIODYKI I CZASOPISMA. Informujemy na podstawie art. 38 pkt 10 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r o prawach konsumenta, że prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Użytkownikowi w odniesieniu do umów o dostarczenie periodyków lub czasopism za wyjątkiem umowy o prenumeratę.

2. EBOOKI. Informujemy na podstawie art. 38 pkt 13 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r o prawach konsumenta, że w przypadku treści cyfrowych (Ebooków), jeżeli spełnienie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i Użytkownik wyraził zgodę na spełnienie świadczenia przed upływem terminu odstąpienia od umowy nie przysługuje Użytkownikowi prawo do odstąpienia od umowy.
3. KSIĄŻKI Z JEDNORAZOWYMI KODAMI DOSTĘPU DO TREŚCI MULTIMEDIALNYCH udostępnionymi on-line, o ile zostało naruszone zabezpieczenie kodu jednorazowego

**INFORMUJEMY, ŻE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY NIE PRZYSŁUGUJE UŻYTKOWNIKOM ZAMAWIAJĄCYM DOSTARCZANIE ARTYKUŁÓW, NUMERÓW, ROCZNIKÓW PERIODYKÓW I CZASOPISM (ZA WYJĄTKIEM PRENUMERATY), A TAKŻE ZAMAWIAJĄCYM DOSTARCZANIE EBOOKÓW (TREŚCI CYFROWYCH), JEŻELI UŻYTKOWNIK WYRAZIŁ ZGODĘ NA ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA PRZED UPŁYWEM TERMINU ODSTĄPIENIA OD UMOWY.**

### **C. Pouczenie o odstąpieniu od umowy**

#### **Prawo do odstąpienia od umowy**

1. Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia w którym weszli Państwo w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie rzeczy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas (Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Michałowskiego 9/2, 31-126 Kraków, tel. 12-631-01-97, fax 12-631-01-98, e-mail: [reklamacja@wuj.pl](mailto:reklamacja@wuj.pl)) o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).
4. Mogą Państwo skorzystać z załączonego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

#### **Skutki odstąpienia od umowy**

6. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy.
7. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście

się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

8. Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania rzeczy lub do czasu dostarczenia nam dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
9. Proszę odesłać lub przekazać nam rzecz niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odesłają Państwo rzecz przed upływem terminu 14 dni.
10. Będą Państwo musieli ponieść bezpośrednio koszty zwrotu rzeczy.
11. Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

#### **D. Wzór formularza odstąpienia od umowy**

1. Wydawca przedstawia poniżej „[Wzór formularza odstąpienia od umowy](#)”. Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci od odstąpienia od umowy, Formularz nie jest obowiązkowy

#### **WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY ([plik do pobrania](#))**

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Miejscowość i data

.....  
Adres

.....

Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego  
Ul. Michałowskiego 9/2  
31-126  
Kraków fax 12-631-01-97  
e-mail: [reklamacja@wuj.pl](mailto:reklamacja@wuj.pl)

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy:

.....  
.....  
.....

Odbiór zamówionej rzeczy przeze mnie miał miejsce dnia.....  
Proszę o zwrot wartości zakupionego towaru na konto nr.....

.....

..... podpis



## **IX. Ceny**

1. Wszystkie ceny Towarów podawane są w polskich złotych (PLN) i zawierają podatek VAT. Wiążąca dla Użytkownika jest cena podana przy konkretnym Towarze w chwili złożenia Zamówienia
2. Wszystkie ceny zamieszczone w serwisie podane są w walucie polskiej (PLN) w cenach brutto (z podatkiem VAT). Ceny netto są widoczne w "[Cenniku](#)"
3. Zasady rabatowe stosowane przez Wydawnictwo UJ zawarte są w dziale „[Jak zamawiać](#)”
4. Wszystkie rabaty liczone są od cen netto (bez podatku VAT)
5. Koszt, terminy i sposób dostarczenia Zamówienia jest zależny od wyboru sposobu zapłaty i sposobu dostarczenia Towaru ("[Dostawa i płatności](#)")
6. Koszty przesyłek krajowych i zagranicznych umieszczone są w dziale „[Jak zamawiać](#)”

## **IX. Funkcjonalności treści cyfrowych, wymagania sprzętowe i techniczne**

Ebooki na Portalu dostępne są w formacie PDF. Zalecany program do ich czytania, drukowania i program jest bezpłatny Adobe Reader firmy Adobe

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Złożenie Zamówienia jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem Regulaminu.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu stają się skuteczne w ciągu 2 dni od daty opublikowania ich na Portalu.
3. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z Regulaminem jest prawo polskie. Spory te będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2018 roku.